

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Экз. \_\_\_\_\_

р.п. Ишеевка

О внесении изменений  
в постановление администрации  
муниципального образования  
«Ульяновский район»  
от 16.09.2022 №1185

Администрация муниципального образования «Ульяновский район»  
Ульяновской области постановляет:

1. Приложение постановления администрации муниципального образования «Ульяновский район» от 16.09.2022 №1185 «Об утверждении Порядка по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области», изложить в следующей редакции:

«

Приложение  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
«Ульяновский район»  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок по предоставлению бесплатного горячего питания  
обучающимся во время образовательного процесса  
в образовательных организациях,  
расположенных на территории муниципального образования  
«Ульяновский район» Ульяновской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях (далее-Порядок), разработан для гарантии прав и законных интересов детей, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатного горячего питания обучающихся во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, учредителем которых является администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее - образовательные организации).

1.3. Порядок разработан с целью:

совершенствования системы организации бесплатного горячего питания обучающихся;

эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на обеспечение меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающихся образовательных организаций;

социальной защиты отдельных категорий обучающихся;

сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Образовательные организации - общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, учредителем которых является администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области в лице Муниципального учреждения «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновский район» (далее – Управление образования);

1.4.2. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.4.3. Бесплатное питание - дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, в виде горячего питания (завтрак и/или обед) с полным возмещением затрат за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области во время образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях;

1.4.4. Обучающиеся льготных категорий - обучающиеся, имеющие право на бесплатное горячее питание:

обучающиеся из малоимущих семей – обучающиеся, в семье которых на день обращения за предоставлением бесплатного горячего питания один из родителей (законных представителей) является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка (единого пособия на ребёнка);

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому) – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

обучающиеся из семей участников специальной военной операции- обучающиеся, являющиеся членами семей участников специальной военной операции;

обучающиеся из семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении служебного долга – обучающиеся, являющиеся членами

семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении служебного долга в специальной военной операции;

обучающиеся из семей участников специальной военной операции, получившие ранение (контузию, травму, увечье) – обучающиеся, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, получившие ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции;

1.5. Оказание дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся образовательных организаций осуществляется:

на заявительной основе – родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию с заявлением, составленным в письменной форме, о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания;

по принципу нуждаемости – родители (законные представители) обосновывают потребность в назначении меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания, предоставляя соответствующий пакет документов.

1.6. Исполнителями настоящего Порядка являются:

1.6.1. Администрация муниципального образования «Ульяновский район» в лице Управления образования.

1.6.2. Образовательные организации, находящиеся на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

1.7. Дополнительная мера социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания предоставляется обучающимся в соответствии с учебно-календарным графиком, утверждаемым внутренним приказом образовательной организации на учебный год.

1.8. Финансирование бесплатного горячего питания, осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области бюджетным образовательным организациям – путем предоставления им субсидий.

## 2. Условия и порядок предоставления бесплатного горячего питания

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется образовательной организацией, либо организацией, оказывающей услугу по организации горячего питания в образовательной организации.

2.2. В случае неполучения меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания, в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную организацию, возмещение продуктами питания и денежными средствами не производится.

2.3. Получателями дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются следующие обучающиеся:

2.3.1. Обучающиеся из малоимущих семей;

2.3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому);

2.3.3. Обучающиеся, являющиеся членами семей участников специальной военной операции;

2.3.4. Обучающиеся, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении служебного долга в специальной военной операции;

2.3.5. Обучающиеся, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, получивших ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции.

2.4. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Бесплатное одноразовое горячее питание в виде завтрака предоставляется обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей.

2.6. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся являющимся:

- членами семей участников специальной военной операции;
- членами семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении служебного долга в специальной военной операции;
- членами семей участников специальной военной операции, получивших ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, питание предоставляется в течение шести месяцев со дня получения такого ранения (контузии, травмы, увечья).

2.7. Под участниками специальной военной операции понимаются:

2.7.1. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации и принимающие участие в проведении специальной военной операции, - до окончания прохождения военной службы по мобилизации;

2.7.2. Военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в проведении специальной военной операции;

2.7.3 Граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающие участие в проведении специальной военной операции;

2.7.4. Сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения специальной военной операции.

2.8. Под членами семей участников специальной военной операции понимаются проживающие на территории муниципального образования «Ульяновский район» дети участника специальной военной операции, а также дети супруги (супруга) участника специальной военной операции, состоящей (состоящего) с ним в браке, заключённого в органах записи актов гражданского состояния, не являющиеся детьми участника специальной военной операции.

2.9. Для получения дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания:

2.9.1. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей предоставляют в образовательную организацию:

заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

Сведения о предоставлении заявителю ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, размещаемые в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), получает должностное лицо в сфере образования, уполномоченное для работы в ЕГИССО.

2.9.2. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в образовательную организацию:

заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

2.9.3. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся членами семей участников специальной военной операции, являющихся членами семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении служебного долга в специальной военной операции, а также являющихся членами семей участников специальной военной операции, получивших ранение (контузию, травму, увечья) в ходе выполнения служебного долга в специальной военной операции предоставляют в образовательную организацию:

заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

справку с места прохождения мобилизованными военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период мобилизации;

справку с места прохождения военными служащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, на период участия в специальной военной операции;

справку с места прохождения гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающего участие в проведении специальной военной операции;

справку с места прохождения сотрудника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированного в зону проведения специальной военной операции;

справку, выданную командованием воинской части о получении ранения (контузии, травмы, увечья) военнослужащим в ходе выполнения служебного долга в специальной военной операции;

оригинал и копию свидетельства о смерти родителя обучающегося (предоставляется в случае гибели (смерти) граждан, погибших при выполнении служебного долга в специальной военной операции);

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

оригинал и копию свидетельства о заключении брака;

оригинал и копию свидетельства о расторжении брака;

оригинал и копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка.

2.10. Документы, указанные в подпункте 2.9.1. пункта 2.9. настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 05 августа по 20 августа календарного года.

2.11. В случае если родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи предоставил пакет документов в образовательную организацию по истечении срока указанного в подпункте 2.9.1. пункта 2.9. настоящего Порядка, приём пакета документов не допускается.

2.12. В случае если основание для предоставления обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья бесплатного горячего питания возникли по истечении срока указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка родитель (законный представитель) обучающегося вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания с приложенным к нему пакетом документов в соответствии с требованиями подпункта 2.9.2. пункта 2.9. настоящего Порядка.

2.13. Отказ родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в приёме пакета документов не допускается.

2.14. В случае если основание для предоставления обучающемуся из семьи участника специальной военной операции, обучающемуся из семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении служебного

долга, а также обучающемуся из семьи участника специальной военной операции, получившего ранения (контузии, травмы, увечья) в ходе выполнения служебного долга в специальной военной операции бесплатного горячего питания возникли по истечении срока указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка родитель (законный представитель) обучающегося вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания с приложенным к нему пакетом документов в соответствии с требованиями подпункта 2.9.3. пункта 2.9. настоящего Порядка.

2.15. Отказ родителю (законному представителю) обучающегося из семьи участника специальной военной операции, обучающегося из семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении служебного долга, а также обучающегося из семьи участника специальной военной операции, получившего ранения (контузии, травмы, увечья) в ходе проведения специальной военной операции в приёме пакета документов не допускается.

### 3. Функции и полномочия органа местного самоуправления

3.1. Определяет стоимость питания на одного учащегося за один прием пищи (завтрак, обед).

3.2. На основании приказов образовательных организаций, направляет сводную заявку на выделение финансовых средств на бесплатное горячее питание в Управление образования.

3.3. Распределяет выделенные финансовые средства между образовательными организациями в пределах выделенных лимитов на текущий год из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

### 4. Функции и полномочия образовательной организации

4.1. Руководитель образовательной организации в срок до 05 августа календарного года создает приказом по образовательной организации Школьную комиссию по организации бесплатного горячего питания (далее – Школьная комиссия), назначает ответственное должностное лицо, которое осуществляет сбор пакета документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания (далее - пакет документов).

4.2. В состав Школьной комиссии входят: директор, ответственный по питанию общеобразовательной организации, социальный педагог, председатель общешкольного родительского комитета, представитель органа местного самоуправления, представитель совета депутатов муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области или сельского поселения, представитель общественности (например, староста, представитель женского совета, семейного совета и др.).

Председателем Школьной комиссии является руководитель образовательной организации.

4.3. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах, размещенных в доступных для родителей (законных представителей) местах, информацию о предоставлении бесплатного горячего питания. Данная информация должна включать: список необходимых документов для подачи заявления на обеспечение мерой социальной поддержки, ФИО ответственного должностного лица, место, дни недели, время и номер телефона для приема пакета документов.

4.4. Ответственное должностное лицо Школьной комиссии по организации бесплатного горячего питания образовательной организации:

4.4.1. Принимает и регистрирует заявление, представленное родителем (законным представителем) обучающегося, в журнале приема заявлений, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся;

4.4.2. Комплектует дело на каждого обучающегося льготных категорий: папка - скоросшиватель, опись, документы согласно категории;

4.4.3. Не позднее 21 августа календарного года, формирует список обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании и передает список и пакет документов (укомплектованное дело) председателю Школьной комиссии.

4.4.4. Основанием для отказа во включении в список является:  
непредставление документов, или предоставление неполного пакета документов указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка;

выбытие обучающегося из образовательной организации.

4.5. Председатель Школьной комиссии проводит заседание на котором:  
проводится анализ предоставленных документов;

на основании проведенного анализа готовится заключение;

4.6. По итогам работы Школьной комиссии составляется протокол, который фиксирует решение: либо «Обеспечить», либо «Отказать».

4.7. В течение 2 (двух) рабочих дней на основании протокола Школьной комиссии издается приказ по образовательной организации об утверждении списка учащихся на получение бесплатного горячего питания на учебный год.

4.8. Не позднее 24 августа образовательная организация направляет приказ о назначении льготы по предоставлению бесплатного горячего питания со списком обучающихся в Управление образования, а также уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении.

4.9. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Школьной комиссией о невозможности предоставления обучающемуся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания образовательная организация направляет родителям (законным представителям) решение об отказе с указанием причин отказа.

4.10. Родители (законные представители) имеют право до 26 августа повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания.

Председатель Школьной комиссии на основании принятого пакета документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа проводит дополнительное заседание, на котором проводятся мероприятия указанные в пунктах 4.5.- 4.7., и не позднее 28 августа образовательная организация направляет дополнительный приказ о назначении льготы по предоставлению бесплатного горячего питания с дополнительным списком обучающихся в Управление образования, а также уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении.

4.11. В случае перевода обучающегося, являющегося получателем меры социальной поддержки, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевелся обучающийся:

4.11.1. Издает приказ «Об обеспечении мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающемуся (ФИО, класс)» на основании

предоставленной заявителем выписки из приказа об обеспечении бесплатным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

4.11.2. Уведомляет в письменном виде Управление образования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня зачисления обучающегося для предоставления дополнительных лимитов на обеспечение мер социальной поддержки данного обучающегося.

4.12. Меры социальной поддержки при переводе обучающегося из образовательной организации, не расположенной на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области предоставляются только в том случае, если ранее назначенная мера социальной поддержки в предыдущей образовательной организации соответствует пункту 2.3. настоящего Порядка.

В случае если мера социальной поддержки при переводе обучающегося из образовательной организации, не расположенной на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области соответствует пункту 2.3. настоящего Порядка, руководитель образовательной организации, в которую перевелся обучающийся:

4.12.1. Издает приказ «Об обеспечении мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающемуся (ФИО, класс)» на основании предоставленной заявителем выписки из приказа об обеспечении бесплатным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

4.12.2. Уведомляет в письменном виде Управление образования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня зачисления обучающегося для предоставления дополнительных лимитов на обеспечение мер социальной поддержки данного обучающегося.

4.13. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение 2 (двух) рабочих дней в Управление образования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку по предоставлению бесплатного  
горячего питания  
обучающимся во время образовательного  
процесса в муниципальных  
общеобразовательных организациях,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
«Ульяновский район» Ульяновской области

Директору

\_\_\_\_\_  
Наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания



Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде бесплатного питания моему  
(моей) \_\_\_\_\_ сыну \_\_\_\_\_ (дочери)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))

ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательной организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с тем, что семья относится к категории \_\_\_\_\_.

С Порядком по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области ознакомлен(а).

О своей семье сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	ФИО	Дата рождения	Место учебы (работы)	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Доход семьи в месяц составляет \_\_\_\_\_.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой об обеспечении меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному общеобразовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения меры социальной поддержки обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в образовательную организацию.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Ульяновский район» от 05.04.2023 №477 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Ульяновский район» от 16.09.2022 №1185».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.09.2023 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Ульяновский район»

С.О.Горячев