

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ундоровский лицей

Принято на общешкольном
родительском собрании
МОУ Ундоровского лицея
протокол № 1 от 06.09.2018г.

Утверждаю
директор МОУ Ундоровского лицея
И.В.Зюзица
приказ № 119 от 02.09.2018 г.

**Положение
о Совете родительской общественности**

1. Общие положения

- 1.1. Совет родительской общественности является органом государственно-общественного управления лицеем и работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, педагогическим советом и другими органами государственно-общественного управления лицея в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Деятельность Совета родительской общественности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея и настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействии руководству лицея:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родительской общественности

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора лицея.
- 3.9. Обсуждает локальные акты лицея по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родительской общественности

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам коллегиального управления лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства лицея, других органов коллегиального управления лицеем.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов лицея.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления лицея по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родительской общественности

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между директором и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены Света, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

6. Порядок формирования и состав Совета родительской общественности лицея

- 6.1. Совет родительской общественности избирается сроком на один год. Выборы членов Совета проводятся на первых в текущем году родительских собраниях классов.
- 6.2. В состав Совета родительской общественности входят по одному представителю от каждого класса лицея.
- 6.3. Из своего состава члены Совета родительской общественности простым большинством голосов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.
- 6.4. Необходимость приглашения на заседания Совета представителей учредителей, общественных организаций, администрации и педагогических работников определяется председателем Совета родительской общественности в зависимости от повестки заседания.

7. Порядок работы Совета родительской общественности

- 7.1. Совет родительской общественности проводит свои заседания один раз в триместр.
- 7.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 7.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.
- 7.4. Заседания Совета родительской общественности ведет председатель.
- 7.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с федеральным и региональным законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации и других органов государственно-общественного управления лицеем.
- 7.6. Администрация лицея в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родительской общественности, принять по нему решение и сообщить о нем Совету.

8. Документация Совета родительской общественности

- 8.1. Заседания Совета оформляются документально. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем Совета родительской общественности.